

# Skicka kopian till annat fack

Om man vill ha kopiautskriften till ett annat fack så kräver det en manuell inställning i fdt.ini

## Instruktioner

Fdt.ini filen har en sektion [Skrivare] där man kan ange var specifika rapporter ska skrivas ut.

Under denna sektion räknas de rapporter upp som man vill styra om till annan skrivare än standardskrivaren i windows.

Utseendet är:

Rapportnamn=windowsskrivarnamn|papperfack|orientering|duplex|papperstorlek|kopiapappersfack

1. Gör en utskrift och välj den ena facket först. Välj att markera "Använd vald skrivare för.."
2. Öppna fdt.ini och sök rätt på sektionen [Skrivare]. Kom ihåg siffran för fackvalet eller byt rapportnamnet så att raden inte skrivs över.

Ex:

[Skrivare]

XFakt02=\\FDTDC01\EROS|257|0|2|0|257

3. Gör en utskrift till och välj det andra facket. Välj att markera "Använd vald skrivare för.."
4. Öppna fdt.ini och du bör nu ha ett annat facknummer sparad för den rapport du skrev ut

Ex:

[Skrivare]

XFakt02=\\FDTDC01\EROS|257|0|2|0|257

Fakt02=\\FDTDC01\EROS|259|0|2|0|259

5. Redigera raden så att det första facknumret står som parameter 2 och det andra som parameter 6

Ex:

[Skrivare]

Fakt02=\\FDTDC01\EROS|257|0|2|0|259

6. OBS! För att det ska bli utskrift från flera fack krävs det att det är minst 2 exemplar